

ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ «СТАРТХАБ»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и (или) термины:

Программа – программа «СТАРТХАБ», направленная на поиск, отбор и консультирование субъектов инновационной деятельности города Москвы с целью повышения качества их инновационной продукции (работ, услуг) и инвестиционной привлекательности.

Инициатор – Инициатор Программы – ГБУ «Агентство инноваций Москвы».

Резидент – юридическое лицо – субъект инновационной деятельности города Москвы, полностью соответствующее обязательным критериям отбора в Программу и в установленном порядке прошедшее отбор в Программу.

Дорожная карта Резидента - информация об обязательных и факультативных мероприятиях/консультаций для Резидентов, организованных Инициатором, а также критерии эффективности работы Резидента (в том числе: выручка, количество сотрудников, количество пользователей продукта и т.п.).

Экватор – мероприятие, проводимое Инициатором с целью оценки промежуточных результатов Резидентов согласно Дорожной карты Резидента. На экваторе корректируются или меняются показатели эффективности участия Резидентов в Программе.

Претендент – юридическое лицо – субъект инновационной деятельности города Москвы, полностью соответствующее обязательным критериям отбора в Программу и в установленном порядке подавшее Заявку на участие в Программе.

Заявка – заполненная руководителем Претендента (работником юридического лица - Претендента, уполномоченным на то соответствующей доверенностью) электронная анкета на Сайте для участия в Программе, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о юридическом лице - Претенденте, с приложением подтверждающих документов и дополнительных материалов в электронном виде, а также необходимых сведений и материалов о Проекте.

Совет Программы – Совет программы «СТАРТХАБ» определяет стратегические направления деятельности и развития; Совет Программы формируется из привлеченных Инициатором независимых экспертов и действует на основании утвержденного Инициатором Положения о Совете Программы.

Экспертный комитет – коллегиальный экспертный орган Программы, осуществляющий в установленном порядке оценку Заявок, а также контрольных метрик Резидентов на соответствие требованиям Программы; Экспертный комитет формируется из представителей Инициатора и приглашенных экспертов; Экспертный комитет действует на основании утвержденного Инициатором Положения о Совете Программы.

Эксперт или Трекер — независимый специалист, осуществляющий консультирование работников Резидентов по отдельным направлениям развития Проекта или Продукта (Сервиса), в которых у Эксперта накоплен значительный практический опыт, навыки и знания (например, построение бизнес-модели, системы продаж, привлечение инвестиций, внедрение управленческих методик, выстраивание коммуникации и др).

Дирекция программы «СТАРТХАБ» (далее – Дирекция Программы) – коллегиальный орган

Программы, осуществляющий оперативное управление процессом реализации Программы.

Проект – совокупность результатов интеллектуальной деятельности (инновационное решение, прототип и (или) описание порядка решения задачи, используемых технологий, языков программирования, а также необходимых для этого ресурсов), исключительные права на которые полностью или в части принадлежат Резиденту, направленная на повышение эффективности процессов и (или) улучшение качества продукции (работы, услуги); конечной целью Проекта является вывод Продукта (Сервиса) на рынок.

Продукт или Сервис — результат интеллектуальной деятельности – программа для ЭВМ и (или) мобильных устройств (включая, но не ограничиваясь: смартфоны, планшетные ПК, смарт-часы) и (или) устройств «умного дома».

Контент – все объекты (одиночные либо их совокупность), размещенные на в материалах, документах, презентациях Претендента или Резидента, в том числе, но не ограничиваясь: элементы дизайна, цветовые комбинации, текст, шрифты, графические изображения и иллюстрации, элементы программного кода и другие объекты и их подборки.

Сайт – совокупность интернет-ресурсов Программы, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://starthub.innoagency.ru/>, включая (но не ограничиваясь) ресурсы с доменными именами 3-го и последующего уровней, и доступная Специалистам (Пользователям Сайта), предназначенная для размещения информации о Программе, а также для сбора заявок на участие в Программе.

Мероприятия Программы – лекции, семинары, экспертные сессии, вебинары, тренинги и мастер-классы, «деловые» завтраки/обеда/ужины, индивидуальные встречи с Экспертами (Трекерами), и иные публичные мероприятия с инвесторами и представителями крупного бизнеса.

Диагностическая сессия – стартовый обучающий интенсив для участников Программы с целью определения стадий продуктов участников, «узких мест» и точек роста бизнеса, формирование индивидуальных дорожных карт участников с начальными и целевыми бизнес-метриками, фиксация ключевых показателей эффективности (KPI).

Групповой и индивидуальный трекинг – работа с наставниками, постановка целей на программу и плана действий.

Интенсив «Экватор» – мониторинг результатов ½ программы, изменение KPI с учетом изменений рыночных условий.

Финальный интенсив – фиксация результатов участников, отбор участников для выступлений на финальном мероприятии.

Финал – финальное публичное мероприятие программы с демонстрацией лучших результатов участников, выставкой решений участников, приглашением представителей корпораций, венчурных фондов и города, широким охватом СМИ.

Менторские часы – индивидуальные часовые консультации по определенным вопросам бизнеса.

Воркшопы – групповое занятие, разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса (маркетинг, продажи, правовые вопросы и т.д.).

Вебинары – онлайн-мероприятие, открытое для всех в Интернете, включающее разбор теоретического и практического инструментария развития бизнеса.

Спецкурсы – серия воркшопов или вебинаров по отдельной теме с постановкой KPI на курс (выход на международные рынки, мастерская продаж, идеальный питч, юнит-экономика и т.д.).

Нетворкинг-мероприятия – встречи участников с инвесторами, представителями корпораций и города с целью обсуждения партнерства.

Дополнительные сервисы – собственные и партнерские услуги для участников программы

(маркетинговые исследования, аналитика, сопровождение экспортных контрактов и другие сервисы по запросу).

Представители Программы — уполномоченные Инициатором лица, осуществляющие коммуникацию с Участниками, предоставляющие необходимую информацию о Мероприятиях Программы и сроках Программы.

Помещения Программы – помещения, в которых проводятся Мероприятия Программы.

Регистрация – процедура, проводимая Инициатором в целях обеспечения безопасности и пропускного режима в Помещения Программы.

Конфиденциальная информация – любые сведения (информация, сообщения, данные, персональные данные и т.п.) о лицах (юридических или физических), предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, ставшие известными Резиденту (работникам Резидента) от других Резидентов (работников Резидента) или предоставленные Резиденту (работникам Резидента) Отправителем Конфиденциальной информации в любой форме, в том числе в целях анализа и оценки Продуктов (Сервисов). Конфиденциальная информация не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Отправителем Конфиденциальной информации, либо (3) становится доступна Получателю Конфиденциальной информации не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Отправителя Конфиденциальной информации, при условии, что Получателю Конфиденциальной информации известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Отправителем Конфиденциальной информации.

Отправитель Конфиденциальной информации – субъект, которым может быть как Инициатор, так и Резидент и (или) работники Резидента и (или) Эксперт (Трекер), передающий в порядке, установленном настоящим Положением и иными документами Программы, Конфиденциальную информацию.

Получатель Конфиденциальной информации - субъект, которым может быть как Инициатор, так и Резидент и (или) работники Резидента и (или) Эксперт (Трекер), получающий в порядке, установленном настоящим Положением и иными документами Программы, Конфиденциальную информацию.

Разглашение Конфиденциальной информации – действие или бездействие Резидента (работников Резидента), в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной или иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без прямого письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Для целей Положения настоящий термин применяется также в отношении:

- любого опубликования Конфиденциальной информации, в том числе в электронном виде, включая (но не ограничиваясь): опубликование в СМИ, электронных СМИ, мессенджерах, форумах (в т.ч. закрытых), сайтах, социальных сетях и т.п.;
- утраты электронных устройств и (или) носителей, содержащих Конфиденциальную информацию, включая (но не ограничиваясь): материальных носителей, электронных носителей, оптических носителей, компьютеров, серверов, систем электронного хранения, ноутбуков, смартфонов, планшетов и т.п.;
- утраты (в том числе вследствие хакерской атаки) или разглашения любым Третьим лицам ключей шифрования и (или) токенов, с помощью которых была защищена Конфиденциальная информация, паролей от электронных почтовых ящиков, облачных хранилищ и т.п.

Третьи лица - любые иные (физические или юридические) лица, не относящиеся к Инициатору

и (или) Резидентам (работникам Резидента) и (или) Экспертам (Трекерам). Для целей настоящего Положения данный термин применяется также в отношении любого неопределенного круга лиц, не относящихся к Инициатору и (или) Резидентам (работникам Резидента).

1.2. Факт направления юридическим лицом – Претендентом Заявки на участие в Программе (с получением статуса Резидента) в порядке, установленном настоящими Правилами, означает полное согласие перечисленных в Заявке Претендента работников последнего с настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы. Нарушение Резидентом (работниками Резидента) требований настоящих Правил и иных применимых документов Программы или отказ от надлежащего выполнения их условий расценивается Инициатором, как добровольный отказ Резидента от участия в Программе.

1.3. Адрес электронной почты по вопросам участия в Программе: Hub@develop.mos.ru.

2. ПРАВА ИНИЦИАТОРА И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Инициатор и Представители Программы вправе:

2.1.1. требовать от Резидентов (работников Резидентов) соблюдения настоящего Положения и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (работников Резидентов);

2.1.2. при наличии обоснованных сомнений в том, что предоставленная Резидентом (работником Резидента) информация не верна, не полна, ошибочна или неточна, - запросить у Резидента дополнительную информацию;

2.1.3. отказать любому Резиденту (работнику Резидента) в дальнейшем участии в Программе в случае нарушения Резидентом (работником Резидента) настоящего Положения и иных применимых документов Программы, устанавливающих обязанности Резидентов (работников Резидентов);

2.1.4. отказать любому работнику Резидента в доступе к Программе и Мероприятиям Программы в случае отказа такого работника Резидента от предоставления Инициатору согласия на обработку персональных данных по форме Инициатора;

2.1.5. запретить дальнейшее участие в Программе работнику Резидента – иностранному гражданину, если Инициатору станет известно, что такой иностранный гражданин незаконно находится на территории РФ и/или иным образом нарушает законодательство РФ;

2.1.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предоставлять информацию о Резидентах третьим лицам.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗИДЕНТАМ (РАБОТНИКАМ РЕЗИДЕНТОВ)

3.1. Присвоение юридическому лицу статуса Резидента Программы наделяет Резидента (работников Резидента) правами и возлагает на них обязанности в соответствии с настоящими Правилами и иными применимыми документами Программы.

3.2. Резидентами Программы могут быть юридические лица – субъекты инновационной деятельности в городе Москве, полностью соответствующие обязательным критериям отбора в Программу, а также требованиям настоящего Положения. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса Резидента устанавливается утвержденным Инициатором «Положением о статусе Резидента Программы «СТАРТХАБ».

3.3. Резиденты (работники Резидентов) вправе:

3.3.1. беспрепятственно использовать Помещения Программы (включая места общего пользования, зоны отдыха, туалетные комнаты и др.) в рамках Программы на условиях,

установленных документами Программы;

3.3.2. в любой момент, заблаговременно уведомив об этом Инициатора, отказаться от дальнейшего участия в Программе;

3.4. Резиденты (работники Резидента) обязаны:

3.4.1. соблюдать все условия Программы и настоящего Положения;

3.4.2. участвовать во всех обязательных Мероприятиях Программы, указанных в Дорожной карте Резидента;

3.4.2.1. Дорожная карта Резидента формируется Резидентом и утверждается Инициатором в течение месяца со дня присвоения статуса Резидента (после проведения диагностических сессий).

3.4.3. участвовать не менее, чем в 30% факультативных Мероприятиях Программы, указанных в Дорожной карте Резидента;

3.4.5. своевременно, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Инициатора или Представителя Программы, предоставлять информацию Инициатору, Представителям Программы и Экспертам (Трекерам) в целях эффективного прохождения Программы;

3.4.6. не разглашать ставшей им известной Конфиденциальную информацию любых третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: Инициатора, Резидентов (работников Резидентов), Экспертов (Трекеров) и др.;

3.4.7. бережно относиться к Помещениям Программы, осуществлять поддержание чистоты Помещений Программы;

3.4.8. осуществлять деятельность в Помещениях Программы исключительно с целями, установленными Программой и в соответствии с законодательством РФ;

3.4.9. соблюдать в Помещениях Программы общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Резидентам (работникам Резидентов), Представителям Программы, работникам Инициатора, а также к любым иным лицам и не допускать действий, создающих опасность для Резидента или окружающих;

3.4.10. соблюдать требования пожарной безопасности в Помещении Программы и Здании, а также требования техники безопасности при пользовании личным оборудованием и любым иным оборудованием, размещенным и (или) используемым в Помещениях Программы.

3.4.11. немедленно информировать Инициатора о ставших известными Резиденту (работникам Резидента) любых повреждениях Помещений Программы;

3.4.12. находиться в контакте с Представителями Программы;

3.4.13. не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Инициатора (работника Инициатора) оформить (заполнить), заверить подписью представителя Резидента и направить (передать) Инициатору Карточку учета оказанной поддержки.

3.5. Работникам Резидентов запрещается:

3.5.1. проводить фото и видео съемку в Помещениях Программы без предварительного разрешения Представителя Программы;

3.5.2. участвовать в Мероприятиях Программы от имени или вместо другого лица или Резидента;

3.5.3. публиковать, распространять и (или) предоставлять доступ или иным образом, в том числе посредством Продукта (Сервиса) использовать любую информацию, которая:

3.5.3.1. содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственную и коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;

3.5.3.2. нарушает требования, установленные разделом 5 настоящих Правил;

3.5.3.3. содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию, или нарушает неприкосновенность частной жизни других лиц;

- 3.5.3.4. является вульгарной или непристойной, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних;
- 3.5.3.5. содержит экстремистские материалы;
- 3.5.3.6. содержит сцены бесчеловечного обращения с животными;
- 3.5.3.7. содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;
- 3.5.3.8. пропагандирует и (или) способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;
- 3.5.3.9. пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- 3.5.3.10. нарушает права несовершеннолетних лиц;
- 3.5.3.11. содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;
- 3.5.3.12. потенциально может привести к совершению противоправных действий путем введения Пользователей в заблуждение или злоупотребления их доверием;
- 3.5.3.13. нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства Российской Федерации;
- 3.5.3.14. незаконно загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать интеллектуальную собственность других Резидентов (работников Резидентов) и (или) иных третьих лиц;
- 3.5.3.15. осуществлять массовые рассылки сообщений в адрес других Резидентов (работников Резидентов);
- 3.5.3.16. загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы;
- 3.5.3.17. любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к информации логину и паролю другого Пользователя;
- 3.5.3.18. осуществлять незаконные сбор и обработку персональных данных любых лиц, включая, но не ограничиваясь, работников Резидентов;
- 3.5.3.19. воспроизводить, дублировать, копировать, продавать, осуществлять торговые операции и перепродавать доступ к материалам Программы;
- 3.5.3.20. распространять в Помещениях Программы наркотические вещества и алкогольные напитки;
- 3.5.3.21. включать, выключать, либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое оборудование без предварительного разрешения Представителя Программы;
- 3.5.3.22. курить в Помещениях Программы и в прилегающих помещениях;
- 3.5.3.23. находиться в Помещениях Программы в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;
- 3.5.3.23. находиться в Помещениях Программы с оружием, а также приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы; зажигать фейерверки, использовать пиротехнические изделия;
- 3.5.3.24. выносить из Помещений Программы мебель, оборудование и любое иное имущество, не принадлежащее Резиденту и (или) работникам Резидента;
- 3.5.3.25. проносить в Помещения Программы без предварительного разрешения Инициатора крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели,

сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

3.5.3.26. при эксплуатации электроприборов нарушать правила техники безопасности; пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией; обертывать электролампы и светильники бумагой и другими горючими материалами.

3.6. Каждый Претендент/Резидент обязан предоставить письменное согласие своих работников на обработку персональных данных, передать Инициатору. Персональные данные используются и хранятся Инициатором и -исключительно в целях проведения Программы. Инициатор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных работников Резидентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРАВ НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Контент, демонстрируемый Резидентами (работниками Резидентов) в ходе Программы и (или) Мероприятий Программы, является объектами исключительных прав Резидентов, а также иных законных правообладателей. Резиденты (работники Резидентов) обязаны исходить из презумпции, что все права на эти объекты защищены.

4.2. Кроме случаев, установленных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации, никакой Контент и (или) Конфиденциальная информация не может быть скопирован (воспроизведен), переработан, распространен, опубликован, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя Контента и (или) Конфиденциальной информации, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом. Незаконное воспроизведение, копирование, сбор, систематизация, хранение, передача Контента и (или) Конфиденциальной информации с целью создания базы данных в коммерческих и (или) некоммерческих целях и (или) использование Контента полностью или в любой его части, независимо от способа использования, другими Резидентами (работниками Резидентов) не допускается.

4.3. Любое использование Резидентами (работниками Резидентов) Контента, кроме разрешенного в настоящих Правилах или в случае явно выраженного согласия правообладателя на такое использование, без предварительного письменного разрешения правообладателя, категорически запрещено. Кроме своего собственного Контента, Резидент не вправе доводить до всеобщего сведения Контент других лиц и прочие результаты интеллектуальной деятельности при отсутствии явным образом выраженного согласия правообладателя на такие действия.

4.4. Никакие положения настоящих Правил не предоставляют Резидентам (работникам Резидентов) право на использование фирменного наименования, товарных знаков и иных отличительных знаков Инициатора и (или) -и (или) Партнера и (или) любых иных третьих лиц. Право на использование фирменного наименования, товарных знаков, доменных имен и иных отличительных знаков Инициатора и (или) -может быть предоставлено исключительно по письменному соглашению с Инициатором и (или) -и (или) Партнером и (или) иным соответствующим третьим лицом.

4.5. Резидент несет личную ответственность за любой Контент или иную информацию, которые он доводит до всеобщего сведения в рамках Программы. Резидент не имеет права передавать, публиковать или любым иным образом распространять Контент, если он не обладает соответствующими правами на совершение таких действий, приобретенными или переданными ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Содержащиеся в Контенте Резидентов ссылки на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера не являются одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг) со стороны Инициатора и (или) -и (или) Партнеров.

4.7. Резиденты предоставляют Инициатору право использовать Контент на безвозмездной основе в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами.

5. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Передача Конфиденциальной информации в рамках Программы осуществляется в электронной форме посредством электронной почты (в том числе, с использованием аппаратных либо программных средств шифрования передаваемой информации), облачных хранилищ (использующих аппаратные либо программные средства шифрования хранимой информации, защищенные протоколы соединения, инструменты разграничения доступа к размещенной информации) и с указанием о том, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией и при условии, что у Получателя Конфиденциальной информации существуют технические возможности и программные средства для защищенной передачи информации с использованием каналов электронной почты, а также для защищенного соединения с облачным хранилищем.

5.2. Получатель Конфиденциальной информации соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с целями, установленными Программой, и что Получатель Конфиденциальной информации сохранит конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации. Получатель Конфиденциальной информации обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получателя.

5.3. В случае передачи Получателем Конфиденциальной информации Третьим лицам на основании письменного согласия Отправителя Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан обеспечить, чтобы Третьи лица до получения доступа к Конфиденциальной информации, приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации. Получатель Конфиденциальной информации должен заблаговременно предоставить Отправителю Конфиденциальной информации копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получателем Конфиденциальной информации с Третьим лицом.

5.4. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе. В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно известить о таком требовании Отправителя Конфиденциальной информации для того, чтобы Отправитель Конфиденциальной информации имел возможность принять меры в порядке защиты, ограничения или предотвращения подобной передачи или Раскрытия Конфиденциальной информации, насколько это допускается законом. Получатель Конфиденциальной информации имеет право раскрыть органу государственной власти или органу местного самоуправления Конфиденциальную информацию лишь в той части, раскрытие которой требуется по закону.

5.5. Получатель Конфиденциальной информации несет ответственность в полном объеме за

разглашение Конфиденциальной информации Третьими лицами, получившими доступ к такой информации.

5.6. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получатель Конфиденциальной информации обязан незамедлительно уведомить об этом Отправителя Конфиденциальной информации, предоставить Отправителю Конфиденциальной информации всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получателем Конфиденциальной информации для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5.7. Отправитель Конфиденциальной информации имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной Получателю Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должен письменно проинформировать Получателя Конфиденциальной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

5.8. Обязательства Получателя Конфиденциальной информации по сохранению конфиденциальности такой информации, полученной от Отправителя Конфиденциальной информации, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после прекращения Программы.

6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Участвуя в Программе Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, работники или посредники принимают на себя обязательства не выплачивать и (или) не предлагать какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам (включая, но не ограничиваясь, другим Резидентам, Инициатору (работникам Инициатора), членам Экспертного комитета, членам Совета Программы, Экспертам (Трекерам)) для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

6.2. При исполнении требований настоящего Положения Претенденты/Резиденты, их аффилированные лица, работники (работники) или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Они также обязуются не предоставлять этим лицам и не получать от этих лиц какой-либо иной незаконной или неэтичной выгоды.

6.3. Резиденты (работники Резидентов) обязуются незамедлительно сообщать Инициатору или Представителям Программы информацию о любых нарушениях пунктов 6.1 – 6.2 настоящего Положения.

6.4. Резиденты (работники Резидентов) обязуются незамедлительно уведомлять Инициатора или Представителей Программы о существующем или возможном в будущем конфликте интересов, под которым в рамках настоящих Правил подразумевается любое противоречие между интересами Резидента (работников Резидента) и Инициатора (в том числе работников Инициатора) и (или) Эксперта (Трекера). При этом под указанными интересами понимаются любые прямые или косвенные личные имущественные либо неимущественные интересы или интересы в пользу третьих лиц, включая интересы, возникающие в силу деловых, дружеских, семейных, властно-подчиненных и иных связей и отношений, занятия Резидентом (работниками Резидента) или его аффилированным лицом должности единоличного исполнительного органа или иных должностей в органах управления Инициатора.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ И СТАТУСЕ
РЕЗИДЕНТА В ПРОГРАММЕ «СТАРТХАБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отбора и оценки заявок на участие в программе «СТАРТХАБ» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения отбора заявок, определяет функции и права Инициаторов, Претендентов и (или) Резидентов (в части, применимой к предмету настоящего Положения), критерии оценки Заявок и методику итогового распределения мест среди Заявок, а также статусе резидента программы «СТАРТХАБ»

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ (РАБОТНИКАМ ПРЕТЕНДЕНТОВ) И ПРОДУКТАМ (СЕРВИСАМ)

2.1. Претендентами на участие в Программе могут быть юридические лица – субъекты инновационной деятельности в городе Москве, полностью соответствующие обязательным критериям отбора в Программу.

2.2. Претенденты (работники Претендента) обязан(-ы):

2.2.1. соблюдать все условия Правил Программы, настоящего Положения и иных применимых документов Программы;

2.2.2. предоставлять подтверждающие документы и дополнительную информацию о Претенденте по запросу Инициатора или Представителей Программы;

2.2.3. своевременно предоставлять информацию Инициатору, Представителям Программы, Экспертам (Трекерам);

2.2.4. находиться в контакте с Представителями Программы.

2.3. Каждый работник Претендента, участие которого предполагается в Программе, обязан представить письменное согласие на обработку персональных данных, переданных Инициатору для участия в Программе. Персональные данные используются и хранятся Инициатором и - исключительно в целях проведения Программы. Инициатор обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных работников Резидентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Участие в Программе означает согласие Резидента (работников Резидента) на использование Инициатором или -полученной информации в целях некоммерческого использования и изготовления имиджевых материалов Программы, а также продвижения Программы.

2.5. Требования к технологическим и бизнес характеристикам Продукта и (или) Сервиса:

2.5.1. Продукт должен быть на стадии MVP и выше.

2.5.2. Претендент / Резидент гарантирует, что является обладателем прав на результаты интеллектуальной деятельности, совокупностью которых является Продукт (Сервис).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ

3.1. Форма заявки на участия в Программе утверждается Инициатором и размещается на Сайте. Претенденты не позднее **31 декабря 2020 г. 10.00** направляют Заявки посредством заполнения электронной формы, размещенной на Сайте.

3.2. Заявка Претендента и все иные документы, включая документы работников Претендента, заполняются и (или) предоставляются на русском языке.

3.3. Заявка должна содержать только актуальную и достоверную информацию по всем пунктам (полям) электронной формы Заявки, включая:

- Наименования юридического лица - Претендента;
- ИНН юридического лица - Претендента;
- ФИО заявителя;
- Контактный телефон заявителя;
- Адрес электронной почты;
- Краткое описание Продукта (Сервиса);
- Проблема, которую решает Продукт (Сервис);
- Рынок Продукта (Сервиса) (описание потенциала рынка, конкуренты и преимущества);
- Основные бизнес-метрики Проекта (объем выручки, темпы роста выручки за последний год, число пользователей, примеры внедрения продукта, заказчики продукта и т.д.);
- Компетенции команды (ключевые сотрудники Проекта Претендента)
- Сайт Проекта
- Бизнес-запрос на участие в Программе (в каких направлениях нужны экспертные ресурсы)
- Дополнительные материалы о Проекте и (или) Продукте (Сервисе) Претендента.

3.4. Инициатор вправе запросить у Претендента дополнительную информацию в рамках проведения проверки заявки Претендента и оценки Проекта и (или) Продукта (Сервиса), а также надлежащим образом заверенные копии документов работников Претендента, которых предполагается заявить для участия в Программе: документов, удостоверяющих личность работников; документов, подтверждающих наличие трудовых отношений между работником и Претендентом.

3.5. В случае, если у Инициатора есть сомнения в том, что предоставленная в заявке информация не верна, не полна, ошибочна или неточна, Инициатор имеет право запросить у Претендента дополнительную информацию. Претендент обязан предоставить запрашиваемую информацию в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого запроса. В случае отказа Претендента от предоставления запрошенной Инициатором информации либо предоставления Претендентом недостоверной информации Инициатор вправе отказать Претенденту, в дальнейшем рассмотрении заявки, а равно запретить дальнейшее участие в Программе Резиденту и всем работникам Резидента.

3.6. Факт подачи Претендентом Заявки на участие в Программе означает подтверждение наличия у лица, подавшего Заявку от имени Претендента, всех необходимых согласий упомянутых в такой заявке работников Претендента Правилами Программы, настоящим Положением и иными применимыми документами Программы.

3.7. Все материалы, направленные Претендентами (работниками Претендентов) при подаче заявок, не возвращаются и не рецензируются Инициатором, -или любыми иными третьими

лицами.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

4.1. К процедуре оценки Заявок и дальнейшего отбора для участия в Программе допускаются только Претенденты, одновременно соответствующие следующим обязательным критериям:

4.1.1. юридическое лицо – Претендент зарегистрировано в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

4.1.2. сведения о юридическом лице – Претенденте отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://rnp.fas.gov.ru/>;

4.1.3. деятельность юридического лица – Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.4. в отношении юридического лица – Претендента не проводится процедура ликвидации или банкротства (на дату подачи заявки для участия в Программе);

4.1.5. Продукт (Сервис), развиваемый Претендентом в рамках Проекта, находится в стадии MVP или выше;

4.1.6. Претендент не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

4.1.7. Претендент не является участником соглашений о разделе продукции;

4.1.8. Претендент не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4.1.9. Претендент не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.2. Оценка Заявок Претендентов, соответствующих обязательным требованиям, перечисленным в п.п. 4.1.1 – 4.1.9 настоящего Положения, для последующего принятия рекомендаций о возможности допуска Претендента к участию в Программе осуществляется Экспертным комитетом путем присвоения Заявкам Претендентов итоговых баллов в соответствии со следующими критериями:

Основные критерии:

№	Критерий	Балл
1	Проблема	Наличие актуальной подтвержденной проблемы – 3 балла Проблема на стадии подтверждения – 2 балла Проблема есть, но требует подтверждения – 1 балл Проблемы нет – 0 баллов
2	Решение	Есть подтвержденная технология решения проблемы – 3 балла Технология решения проблемы в процессе подтверждения – 2 балла Есть концепция решения – 1 балл Наличие решения под вопросом – 0 баллов

№	Критерий	Балл
3	Статус готовности продукта	<p>Есть готовый продукт с подтвержденным спросом – 3 балла</p> <p>Есть готовый продукт и спрос в процессе подтверждения – 2 балла</p> <p>Есть готовый продукт или MVP, но требуется подтверждение спроса – 1 балл</p> <p>Стадия развития продукта ниже MVP – 0 баллов</p>
4	Компетенции команды	<p>Сформированная и постоянная компетентная команда, в том числе наличие технических специалистов высокого уровня и основателей с опытом ведения предпринимательской деятельности – 3 балла</p> <p>Сформированная и постоянная команда с необходимыми бизнес и технологическими компетенциями – 2 балла</p> <p>Компетенции команды нуждаются в усилении – 1 балл</p> <p>Нет сформированной и постоянно работающей над продуктом команды – 0 баллов</p>
5	Бизнес-метрики	<p>Наличие постоянной выручки и роста продаж, выход или стратегия выхода на зарубежные рынки – 3 балла</p> <p>Наличие постоянной выручки и положительной динамики продаж – 2 балла</p> <p>Наличие выручки – 1 балл</p> <p>Отсутствие выручки – 0 баллов</p>

Дополнительные критерии:

№	Критерий	Балл
1	Готовность Проекта к участию в Программе и наличие пользы для Претендента	<p>Претендент имеет четкий сформулированный бизнес-запрос к Программе, и Программа соответствует запросу Претендента – 10 баллов;</p> <p>Участие в Программе будет способствовать росту бизнес-метрик Проекта Претендента – 5 баллов</p> <p>Участие в Программе не своевременно для проекта - 0 баллов</p>

4.3. Итоговая оценка Заявки Претендента вычисляется путем арифметического сложения всех набранных Заявкой баллов. Статус Резидента присваивается при одновременном выполнении Претендентом следующих условий:

4.3.1. Претендент полностью соответствует всем обязательным требованиям, перечисленным в п.п. 4.1.1 – 4.1.7 настоящего Положения;

4.3.2. Заявка Претендента получила 10 (десяти) или более баллов.

4.3.3. До дальнейшего участия в Программе допускаются Претенденты, занявшие по сумме набранных баллов места с 1 до 100 (включительно).

4.3.4. Претенденты, занявшие по сумме набранных баллов места со 101 до 150 (включительно), включаются Инициатором в расширенный список претендентов на получение статуса Резидента.

4.3.5. В случае, если какой-либо из Претендентов, занявших места с 1 до 100 (включительно) или действующий Резидент Программы:

отказался по любым основаниям от дальнейшего участия в отборе в Программу,

или

отказался по любым основаниям от статуса Резидента Программы,

или

не подтвердил в установленном порядке свое участие в Программе,

или

был исключен по любым основаниям из Программы и лишен статуса Резидента, Советом Программы на основании рекомендации Экспертного комитета Программы может быть принято решение о включении в Программу (с присвоением статуса Резидента) одного или нескольких юридических лиц из расширенного списка претендентов на участие в Программе.

4.3.6. Инициатором не гарантируется включение в Программу юридических лиц из расширенного списка претендентов на участие в Программе.

4.4. Список юридических лиц (в алфавитном порядке), отобранных для участия в Программе по результатам проверки Заявок (далее – Список), утверждается Советом Программы и размещается на Сайте не позднее «25» января 2021 г.

4.5. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты публикации Списка, Инициатор уведомляет об этом включенные в него юридические лица посредством электронной почты, указанной в соответствующих Заявках юридических лиц. **Претенденты, включенные в Список, обязаны подтвердить свою готовность участвовать в Программе не позднее 23 ч 59 мин суток, следующих за датой получения уведомления от Инициатора.** Подтверждение участия должно быть направлено Инициатору посредством электронной почты по адресу, указанному в п.1.3 настоящего Положения.

4.6. Итоговый перечень юридических лиц (далее – Итоговый перечень Резидентов), получивших право на участие в Программе с присвоением статуса Резидента Программы, формируется и публикуется на Сайте не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до даты начала мероприятий Программы. Информация о сумме баллов и (или) порядковом месте юридических лиц, включенных в Итоговый перечень Резидентов, Инициатором не предоставляется.

4.7. Инициатор не выдает устных и (или) письменных разъяснений относительно результатов оценки Заявок Экспертным комитетом, не публикует и не распространяет любым иным способом заключения, подготовленные Экспертным комитетом и (или) его членами.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА

5.1. Резидентами Программы могут быть юридические лица – субъекты инновационной деятельности в городе Москве, полностью соответствующие обязательным критериям отбора в Программу, а также требованиям настоящего Положения.

5.2. Первичное присвоение Претенденту на участие в Программе статуса Резидента производится в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Присвоение юридическому лицу статуса Резидента Программы наделяет Резидента (работников Резидента) правами и возлагает на них обязанности в соответствии с Правилами Программы, настоящим Положением и иными применимыми документами Программы.

5.4. Первичное присвоение статуса Резидента осуществляется на срок, не превышающий 3 (три) месяца с даты начала Программы.

5.5. С целью подтверждения соответствия Резидентов требованиям Правил Программ,

настоящего Положения и иных применимых документов Программы Экспертный комитет проводит оценку промежуточных результатов Резидентов на Экваторе Мероприятия на основе Дорожной карты Резидента.

5.5.1. Резиденты, чьи оценки промежуточных результатов участия в Программе не соответствующие требованиям Правил Программы и Дорожной карты Резидента по решению Дирекции Программы досрочно прекращают участие в Программе.

5.6. Статус Резидента в любое время в течение Программы может быть досрочно прекращен по решению Инициатора по следующим основаниям, не зависящим от результатов оценки Резидента Экспертным комитетом:

5.6.1. Резидент прекратил регистрацию в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

5.6.2. сведения о Резиденте включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенном в сети Интернет по адресу: <http://rnp.fas.gov.ru/>;

5.6.3. деятельность Резидента приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.4. в отношении Резидента инициирована процедура ликвидации или банкротства;

5.6.5. Резидентом однократно нарушены Правила Программы или настоящее Положение, или обязательные требования других применимых документов Программы;

5.6.6. работниками Резидента без уважительных причин пропущено более 1 (одного) обязательного Мероприятия Программы;

5.6.7. Резидентом без уважительных причин не предоставлена информация по запросу Инициатора;

5.6.8. Резидентом не предоставлены документы, подтверждающие трудовые отношения с работниками Резидента, заявленными для участия в Мероприятиях Программы;

5.6.9. Резидентом представлены недостоверные документы и сведения, в т.ч. документы и сведения, требующиеся для проведения объективной оценки Резидента Экспертным комитетом;

5.6.10. Резидентом разглашена Конфиденциальная информация Инициатора и (или) -и (или) Эксперта (Трекера) и (или) другого Резидента;

5.6.11. Резидентом неправомерно используются результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат третьим лицам, и которые полностью либо в части составляют Продукт (Сервис) Резидента;

5.6.12. в отношении Резидента подано исковое заявление в суд, предметом которого являются права (полностью либо в части) на Продукт (Сервис) Резидента;

5.6.13. Инициатору стало известно о существующем конфликте интересов между Резидентом (работниками Резидента) и Инициатором (работниками Инициатора) и (или) Экспертами (Трекерами);

5.6.14. один или более работников Резидента отказались предоставлять Инициатору и (или) согласие на обработку их персональных данных по форме Инициатора либо отозвали ранее выданное согласие;

5.6.15. по причинам, не зависящим от Инициатора или Представителей Программы с Резидентом отсутствует связь в течение более, чем 2 (двух) рабочих дней;

5.6.16. на основании заявления или уведомления Резидента о добровольном прекращении участия в Программе.